



III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid nº 203, de 24 de octubre de 2022, se publicó que mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, adoptado en sesión de 28 de septiembre de 2022, se aprobó inicialmente la modificación de la normativa de admisión de alumnos en las Escuelas Infantiles Municipales de Arroyo de la Encomienda.

Durante el plazo de información pública y audiencia de los interesados, de treinta días hábiles no se ha presentado ninguna reclamación o sugerencia, por lo que se entiende definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial (artículo 49. C, segundo párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local), publicándose el texto íntegro de la citada normativa, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70.2 de la citada Ley, en Anexo adjunto.

Contra este acuerdo puede interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere conveniente.

En Arroyo de la Encomienda a 21 de diciembre de 2022.-El Concejal -Delegado de Educación.-P.O de firma (Resolución de Alcaldía nº 301/2021, de 10 de febrero).-Fdo.: Vicente Centenero Merino





NORMATIVA DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Artículo 1º. OBJETO

La presente normativa tiene por objeto regular el procedimiento de admisión en el primer ciclo de educación infantil, en las Escuelas Infantiles de titularidad municipal.

Artículo 2º. REQUISITOS

Los requisitos para solicitar una plaza en la Escuela de Educación Infantil serán los siguientes:

- La unidad familiar ha de estar empadronada en Arroyo de la Encomienda y mantener las circunstancias durante la estancia en la Escuela Infantil.
- Las edades de los alumnos estarán comprendidas entre las 16 semanas y los 3 años.

Se entiende por unidad familiar las personas que figuran en el Libro de Familia y residen en la misma vivienda.

Artículo 3º. CONVOCATORIAS

CONVOCATORIA ORDINARIA: Se podrá solicitar plaza para los nacidos antes del 12 de mayo del año de la convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Se podrá solicitar plaza para los nacidos en el año de la convocatoria, así como en los dos anteriores a esta. Tendrá lugar desde la finalización del plazo ordinario hasta el mes de junio del año siguiente.

Las solicitudes presentadas en convocatoria extraordinaria pasarán a formar parte de una Lista de Espera Extraordinaria que se utilizará una vez resuelta la convocatoria ordinaria.

Si en período extraordinario hubiera suficientes plazas disponibles, en función del número de solicitudes que se presenten, las plazas se adjudicarán directamente.

Si en el mes del período extraordinario en el que las familias desean que el niño se incorpore a la Escuela infantil hubiera más solicitudes que plazas disponibles, se realizará baremación de las solicitudes presentadas para comenzar en ese mes.

Los que no hubieran obtenido plaza tendrán preferencia en la lista de espera de la convocatoria extraordinaria para incorporarse en sucesivos meses de esta convocatoria.

Artículo 4º. SOLICITUDES

Las solicitudes se ajustarán al Modelo del ANEXO I de la presente Normativa de Admisión y se podrán recoger en los Registros del Ayuntamiento y en la página web





(www.aytoarroyo.es).

La solicitud se presentará directamente en el Registro municipal de Arroyo de la Encomienda, sito en Plaza España, 1, en el servicio de Ventanilla Virtual (www.aytoarroyo.es) y en cualquiera de los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la solicitud se autorizará al Ayuntamiento a obtener, directamente o por medios telemáticos, la información que estime necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba pronunciarse en la resolución.

La documentación a aportar para la baremación de la solicitud será la siguiente:

Capacidad Económica: Declaración del IRPF o certificado de ingresos (en caso de no haber hecho declaración) expedido por la Agencia Tributaria, del ejercicio de dos años anteriores a la convocatoria.

Situación familiar: Libro de Familia; sentencia de separación o divorcio, certificado que acredite la discapacidad, certificado o libro de familia numerosa. Si es familia numerosa se solicitará de oficio por la Concejalía el certificado de convivencia de la unidad familiar. La Concejalía de Educación podrá requerir cualquier otro documento que considere conveniente.

Situación laboral: Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o entidad que la sustituya. La fecha de expedición no podrá ser anterior al inicio del plazo del proceso de admisión.

Otras situaciones: en caso de niños con necesidades educativas especiales, se deberá adjuntar diagnóstico que lo acredite e informe del Centro Base de Valladolid.

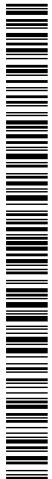
Si las solicitudes no estuviesen debidamente cumplimentadas o no se acompañasen de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos generales de admisión establecidos en el apartado anterior, se requerirá al interesado, para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución en tal sentido, conforme a lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 5º. INSTRUCCIÓN DE LOS EXPEDIENTES

Presentadas las solicitudes se procederá a la instrucción de los oportunos expedientes por la Concejalía de Educación.

Artículo 6º. CRITERIOS DE ADMISIÓN

Niños de 2 a 3 años: Se aplicarán los criterios de admisión regulados en la Orden EDU/95/2022, de 14 de febrero, por la que se desarrolla el Decreto 52/2018, de 27 de





diciembre, que regula la admisión del alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Niños de 0 a 2 años:

Nº	CONCEPTO	PUNTOS
	Capacidad económica	
	Rentas iguales o inferiores al IPREM	6
	Rentas entre 1 y 2 veces el IPREM	5
1	Rentas superiores al doble del IPREM	4
	Rentas superiores al triple del IPREM	2
	Rentas superiores al cuádruple del IPREM	1
	Rentas superiores al quintuple del IPREM	0
	Situación Familiar	
	Niño solicitante de plaza o alguno de sus padres o hermanos con discapacidad reconocida igual o superior al 33%	2
2	Por la condición de familia monoparental	2
	Por la condición de unidad familiar numerosa	2
	Niño solicitante de plaza nacido de parto múltiple	1
	Niño solicitante de plaza en situación de acogimiento familiar	1
	Situación laboral	
	Ambos padres o tutores trabajan o con impedimento justificado de atender al niño	6
3	El niño convive sólo con uno de sus padres o tutor que trabaja o tiene impedimento justificado para atenderle	6
	Otros	
4	Hermano/s ya matriculados en la misma escuela infantil durante el curso para el que se solicita plaza	2

Artículo 7º. Competencias

La competencia para asignar los puntos del baremo a cada solicitud la tiene atribuida la Concejalía de Educación.

Artículo 8º. Calendario de admisión del alumnado

Plazo de presentación de solicitudes: del 1 de abril al 20 de mayo.

Publicación de listas provisionales de la convocatoria ordinaria, por orden de puntuación y número de plazas vacantes disponibles: 24 de mayo.

Plazo presentación reclamaciones a la lista provisional, de la convocatoria ordinaria: Desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional. Duración: 3 días hábiles.

Publicación de la lista definitiva, de la convocatoria ordinaria: 30 de mayo.

Plazo de matriculación: Del 30 de mayo al 15 de junio.

Artículo 9º Comisión de Valoración





1.- Este órgano intervendrá en los supuestos que necesiten interpretación para resolver las reclamaciones presentadas y en casos excepcionales, para decidir sobre cualquier situación especial presentada después del plazo, requiriendo en su caso los informes y justificantes pertinentes.

2.-La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Concejal de Educación, o persona en quien delegue, que será su Presidente.
- Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
- Representante de la empresa adjudicataria.
- Directores de las Escuelas Infantiles, con voz pero sin voto.

Actuará como Secretario de la Comisión, con voz, pero sin voto, un funcionario de la Concejalía de Educación, nombrado por su titular.

Se invitará a la Comisión de valoración a un representante de cada grupo político con representación municipal, incluido el Grupo de Gobierno con voz, pero sin voto.

Artículo 10º. Reclamaciones

Publicadas las listas provisionales de la convocatoria ordinaria se establecerá un plazo de presentación de reclamaciones que, una vez concluido, serán revisadas en la Concejalía de Educación. Las reclamaciones no podrán, en ningún caso, alterar los datos sustanciales aportados en el momento de solicitud.

Artículo 11º. Admisión definitiva

Resueltas las reclamaciones, el Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda aprobará definitivamente las admisiones, y se publicarán las listas definitivas de la convocatoria ordinaria, donde aparecerán los admitidos, los que están en lista de espera y las solicitudes rechazadas.

Las solicitudes admitidas iniciarán el proceso de matrícula.

Artículo 12º. Matrícula

Una vez publicadas las listas definitivas de admitidos, el Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda abrirá el plazo legalmente establecido para la matriculación.

Deberá presentarse declaración del IRPF o certificado de ingresos (en caso de no haber hecho declaración) expedido por la Agencia Tributaria, del ejercicio anterior a la convocatoria.

Artículo 13º. Otras consideraciones

13.1 Las Solicitudes presentadas tanto en plazo ordinario como extraordinario serán de niños nacidos.





13.2 Para la renovación de los matriculados en el curso anterior, se revisará que la unidad familiar sigue empadronada en el municipio.

13.3 El momento de valoración de los datos aportados en la solicitud es el de presentación, no entrando a valorar las nuevas situaciones aportadas en el plazo de reclamaciones por poder estar viciadas por la exposición de las listas provisionales.

13.4 La comprobada falsedad de los datos aportados producirá la anulación de la solicitud y de todos los trámites posteriores, incluida la matrícula.

13.5 Si realizada la baremación se produjese empate entre varias solicitudes, se aplicarán los siguientes criterios para el desempate:

- 1º.-Por los puntos de Situación Laboral
- 2º.-Por los puntos por Hermanos en el Centro
- 3º. Por los puntos de la Capacidad Económica.
- 4º.-Por los puntos por Familia Monoparental
- 5º.-Por los puntos por Unidad Familiar Numerosa.

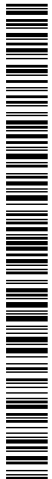
En caso de persistir el empate la adjudicación de vacantes se realizará de acuerdo con el resultado del sorteo público que celebre cada año durante la segunda quincena de enero en la Consejería competente en materia de educación con el fin de determinar la combinación de la primera y segunda letra del primer apellido y la primera y segunda letra del segundo apellido, a partir de la cual se harán las ordenaciones alfabéticas en el proceso de admisión. Cuando el apellido vaya precedido de preposiciones, conjunciones o artículos, éstos no serán tenidos en cuenta a los efectos de este sorteo. Para aquellos niños que carezcan de segundo apellido, se tendrá en cuenta como tal el primer apellido de la madre.

Si el empate persistiera, se realizará un sorteo público.

13.6 Los empleados del Ayuntamiento, o de sus entidades dependientes, así como de la empresa prestadora del servicio, tendrán garantizada reserva de plaza para sus hijos, solicitándolo dentro del plazo de admisión. Dichos empleados deberán tener una relación funcional o laboral, con el Ayuntamiento, de una duración superior a un año.

13.7 La renovación de plazas de los alumnos ya matriculados durante el curso anterior se llevará a cabo a lo largo del mes de febrero.

13.8 La presentación de la declaración de la renta del año en curso para establecer las tarifas a pagar por la estancia básica en las Escuelas Infantiles será:





Alumnos matriculados en años anteriores (renovaciones): Desde el comienzo de la campaña tributaria hasta el 7 de julio.

Alumnos de nueva admisión: Del 15 de junio hasta el 7 de julio.

Si los citados días fueran inhábiles se entenderán prorrogados hasta el siguiente día hábil.

13.9 En caso de que un alumno de nueva admisión concurra en el curso con un hermano que renueve plaza y se le adjudique en el listado definitivo una plaza en una Escuela Infantil distinta a la del hermano que renueva se le concederá automáticamente plaza en la misma Escuela infantil que éste.

13.10 En los casos de solicitudes de familias que señalan una Escuela Infantil como prioritaria (por ejemplo, Escuela infantil Arco iris) y, como segunda opción, la otra Escuela infantil (por ejemplo, Mini Cole) y no obtuvieran plaza en la Escuela solicitada en primer lugar, estas familias concurrirán con los solicitantes de plaza en la segunda opción aplicándose los criterios de baremación.

13.11 En relación a la lista de espera, en el caso de que una familia rechace la plaza ofrecida que ha quedado libre en una determinada Escuela infantil, perderá la plaza y su posición en la citada lista automáticamente

13.12 La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de toda esta normativa.

Artículo 14. Número de alumnos

14.1 Escuela Infantil Arco Iris

El número de alumnos no superará los 46 niños, salvo que se produzca una autorización expresa de excepcionalidad de ratio por parte del organismo competente. La distribución de los mismos estará supeditada a la edad (a menos edad, menos niños en aulas) conforme al siguiente detalle:

Aula mixta de Niños de 4 meses a 2 años	13 alumnos, -de 4 meses a 1 año no más de 8-
Aula de Niños de 1 a 2 años de edad	13 alumnos
Aula de Niños de 2 a 3 años de edad	20 alumnos

14.2 Escuela Infantil Mini Cole

El número de alumnos de la Escuela Infantil Municipal Mini Cole, no superará los 161 salvo que se produzca una autorización expresa de excepcionalidad de ratio por





BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2023/4

Lunes, 09 de enero de 2023

Pág 14

parte del organismo competente. La distribución de los mismos estará supeditada a la edad (a menos edad, menos niños en aulas) conforme al siguiente detalle:

Aulas de Niños de 4 a 12 meses de edad	16 alumnos
Aula mixta de Niños de 4 meses a 2 años	13 alumnos
	-de 4 meses a 1 año no más de 8-
Aulas de Niños de 1 a 2 años de edad	52 alumnos
Aulas de Niños de 2 a 3 años de edad	80 alumnos

14.3 En cada Centro se reservará para niños con discapacidad física, psíquica, sensorial o hijos de víctimas de violencia de género hasta un 10% del total de las plazas, pasando las que no se cubran por este turno al régimen general de acceso.

Disposición Adicional.- En caso de duda, respecto a esta Ordenanza, se seguirán los criterios marcados en la ORDEN, reguladora del procedimiento de admisión para el primer ciclo de educación infantil en las Escuelas Infantiles de titularidad de la Comunidad de Castilla y León, que esté vigente.

Unidad Familiar: personas que figuran en el Libro de Familia y residen en la misma vivienda (art.2º de la Normativa de Admisión en las Escuelas Infantiles Municipales de Arroyo de la Encomienda).

ID DOCUMENTO: T6CKGaeuxouTi/P1gu1iw2TCHRk=
Verificación código: <https://sede.diputaciondevalladolid.es/verifica>

